

Raison sociale de la société :

SIRET N°

Nom et prénom du salarié :

Remplir le présent tableau en y indiquant pour chaque jour, les heures effectives de travail réalisées (heure de début et heure de fin) ainsi que les temps de pause, étant entendu que toute fausse déclaration serait susceptible d'engendrer une sanction disciplinaire.

Semaine N° ...	Lundi .../.../...		Mardi .../.../...		Mercredi .../.../...		Jeudi .../.../...		Vendredi .../.../...		Samedi .../.../...		Dimanche .../.../...	
	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin	Début	Fin
<i>Matin</i>														
<i>Après-midi – Soirée ou nuit</i>														
Sous-total														

Total semaine : heures

La société*

Le salarié*

* : Signature manuscrite précédée de la mention « Lu et approuvé »