



# Nouveau portail client Wagner

COMMENT FAIRE POUR...

Accès à la nouvelle  
plateforme digitale de mon  
expert-comptable [Migration]



A la fin de cette formation vous serez capable de:

- Vous connecter au nouveau portail client
- Gérer les utilisateurs
- Lancer les applications web



1. Me connecter à la plateforme habituelle
2. M'inscrire sur *CegidLife*
3. Activer mon compte *CegidLife*
4. Accéder à la nouvelle plateforme digitale de mon expert-comptable
5. Personnaliser et paramétrer le portail
6. Applications & nouveaux Services

# IMPORTANT

---



Le portail Internet du cabinet change. Le mode de connexion au portail change.  
Pour accéder au nouveau portail vous devez:

- 1-** Vous connecter à **l'ancien portail** avec vos **anciens identifiants/mot de passe**
- 2-** Suivre la procédure d'inscription *Passeport* automatiquement proposée
- 3-** Vous connecter au **nouveau portail** avec votre **adresse mail** comme identifiant

A partir de cet instant, n'utiliser que le nouveau portail

# IMPORTANT



Leportail.cegid.com est disponible en full web avec les navigateurs suivants :



Edge



Google Chrome



Mozilla Firefox



Safari\*

*Le navigateur Internet Exploreur n'est pas disponible*

\* Hors applications Cegid Expert Connect



01

**Connexion  
Plateforme  
habituelle**

# 1/ ME CONNECTER à l'ancien portail



## Connexion à votre compte à distance

### 1. Votre portail collaboratif évolue

Cher client,  
Votre portail évolue. Pour accéder au nouveau service vous devez-vous connecter avec vos identifiants habituels.  
Une demande de création de compte vous sera alors proposée.  
Une fois cette étape réalisée vous pourrez accéder au nouveau portail en cliquant sur le bouton "Accéder au nouveau portail".

Login :

Mot de passe :

CONNEXION

[Pas encore de compte ?](#)

### 2. Votre nouveau portail

Vous pouvez utiliser cette section pour accéder à votre espace collaboratif afin de retrouver et gérer votre comptabilité en ligne.

ACCÉDER AU NOUVEAU PORTAIL

Saisir les éléments habituels du portail :

- Login
- Mot de passe

Le portail détecte que mon cabinet a migré et me redirige.  
L'inscription au nouveau portail vous est proposée, **automatiquement**

Votre portail évolue pour plus de sécurité.  
L'authentification est maintenant basée sur la technologie Passeport.

Vous devez vous inscrire sur Passeport afin de pouvoir vous connecter sur votre portail.

Je m'inscris sur Passeport



02

**S'inscrire  
CegidLife**

# 2-M'ENREGISTRER sur CegidLife



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://owe.cegid.com/Front/default/InscriptionPasseport?UtilId=c7150854-1e>. The page title is "Inscription **Passeport**". The main content area contains the following text:

Pour vous connecter sur votre portail de services OWE, vous pouvez choisir l'adresse utilisée par votre expert-comptable pour dialoguer avec vous mais vous pouvez également utiliser n'importe quelle autre adresse de votre choix.

Cliquez ensuite sur le bouton Valider pour initialiser les éléments de sécurité de votre compte.

Vous recevrez ensuite un mail à cette adresse pour finaliser l'inscription.

The registration form fields are:

- Email:
- Confirmation de l'Email:
- Nom:
- Prénom:

At the bottom of the form are two buttons: "Annuler" and "Valider →". A blue oval highlights the "Email" and "Confirmation de l'Email" fields.

› Compléter les rubriques:

› **Adresse e-mail**

› **Nom & prénom**

› **IMPORTANT:**

L'adresse mail deviendra mon nouvel identifiant pour accéder au portail



03

**Activer  
CegidLife**

# 3 ACTIVER mon compte CegidLife



- > Je reçois un mail *CegidLife* qui me permet d'activer mon compte *CegidLife*

☐ ☆ administrateur

Activez votre compte CegidLife - Ne répondez pas à ce message, celui-ci est généré par un automate. Objet : Procédure d'activation de votre compte utilisateur

16:50

Activez votre compte CegidLife Boîte de réception x

? administrateur@cegidlife.com

A moi ▾

## Email reçu:

## Suivre le LIEN D'ACTIVATION DE VOTRE COMPTE



Ne répondez pas à ce message, celui-ci est généré par un automate.



---

**Objet : Procédure d'activation de votre compte utilisateur**

Bonjour ESSAI,

Afin d'activer votre compte utilisateur, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous :

[Lien d'activation de votre compte.](#)

L'activation de l'ensemble de vos services se fera au cours des 2 prochaines heures.

Votre identifiant utilisateur est : [passportbc@gmail.com](mailto:passportbc@gmail.com)

*Ce lien est valable durant 90 jours à compter de la date de création du compte. A l'issue de ce délai, le compte pourra être supprimé.*

---

**Termes et conditions :**  
N'oubliez pas que votre utilisation des sites Web et des services en ligne du groupe Cegid est soumise à conditions d'utilisation.

---

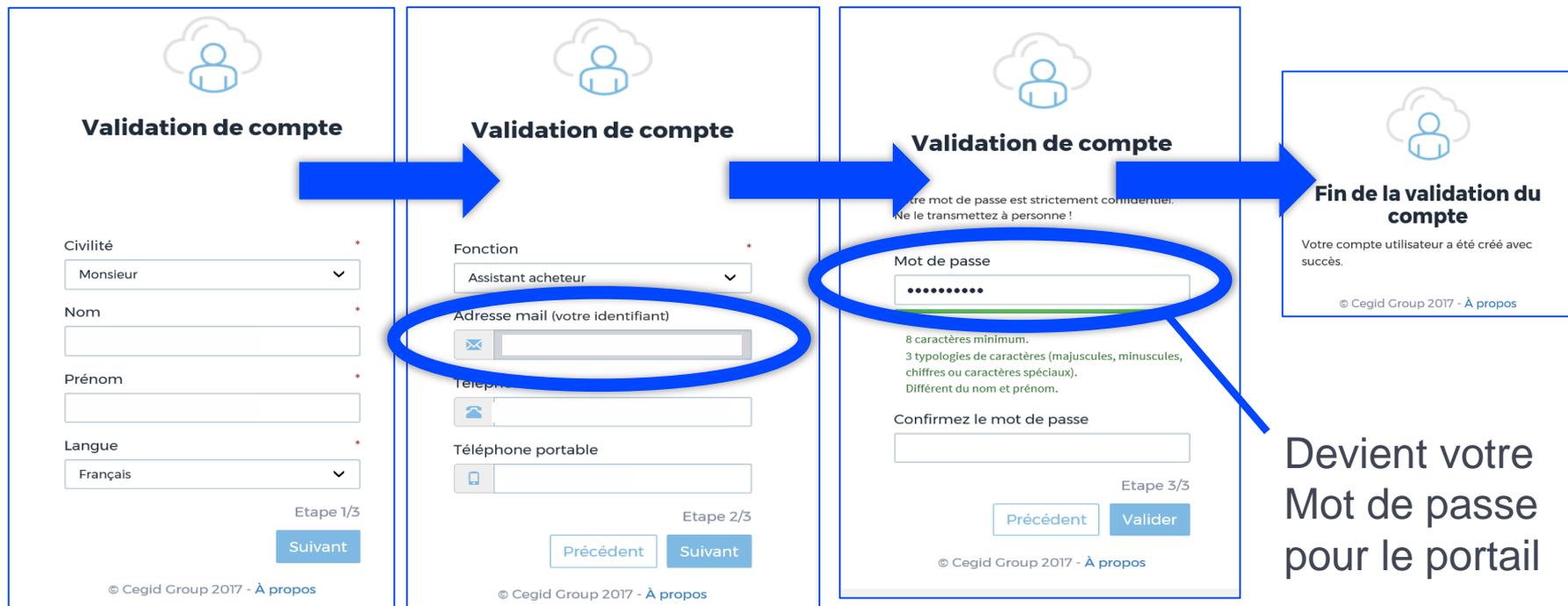
# 3 ACTIVER mon compte CegidLife



Saisissez les différents éléments :

**Nom, prénom, mot de passe et adresse e-mail**

**IMPORTANT: Elle deviendra votre nouvel identifiant pour accéder au portail**





04

**Accéder**

# 3 ACCEDER au nouveau portail de mon expert-comptable



- Cliquer sur le lien **SE CONNECTER** comme d'habitude sur notre site Internet :  
<https://www.wagnerassocies.fr>

Saisir les éléments validés précédemment :

- Adresse e-mail
- Mot de passe

Adresse mail

Suivant

© Cegid 2017 - À propos



Bienvenue

Mot de passe

*Mot de passe oublié ?*

Connexion

© Cegid 2017 - À propos



Tableau de bord

Applications

- Devis Factures
- Shop Caisse
- Shop E-Commerce

Re ressources utiles

- Devis Factures
- Shop Caisse
- Shop E-Commerce



# Bien démarrer à la 1<sup>ère</sup> connexion grâce au tuto de découverte



The screenshot shows the Cegid dashboard interface. At the top left, there is a menu icon and the text "cegid" and "Tableau de bord". Below this is a search bar labeled "Applications". The main content area features the text "Un tableau de bord intelligent qui guide vos activités" with a small arrow icon pointing upwards. On the right side, there is a section titled "Actualités" containing several news items with titles and short descriptions. At the bottom right, there is a link that says "PASSER LE DIDACTICIEL".

Overlaid on the dashboard is a tutorial box with the text: "Pour passer à l'étape suivante de découverte de la nouvelle interface". An arrow points from this box to a button labeled "Suivant" (Next), which is highlighted with a grey border. Above the "Suivant" button, the text "Etape 1" is visible.





# Bien démarrer à la 1<sup>ère</sup> connexion grâce au tuto de découverte



The screenshot shows the cegid dashboard interface. At the top left, there is a menu icon and the text "cegid" and "Tableau de bord". Below this, the word "Applications" is visible. On the right side, there is a "Actualités" (News) section with several news items. A white text box with a grey border is overlaid on the dashboard, containing the text "Pour passer à l'étape suivante ou revenir en arrière". An arrow points from this box to a grey rectangular box at the bottom center. This box contains two circular buttons: a left-pointing arrow labeled "Précédent" and a right-pointing arrow labeled "Suivant", with the text "Etape 2" centered between them. A large white arrow points from the text box to the "Suivant" button. In the bottom right corner of the dashboard, the text "PASSER LE DIDACTICIEL" is visible. On the right side of the dashboard, there is a blue circular button with a white right-pointing arrow. At the top right of the dashboard, there is a blue circular button with a white left-pointing arrow.

cegid | Tableau de bord

Applications

Actualités

Lancez rapidement vos applications

« Envers et contre le peuple » : la presse algérienne contre l'inflexibilité de ...

Les garanties liées au dépôt de sa candidature à un 5e mandat sont perçues comme une ultime manœuvre, impropre à rétablir la ...

Dans les sondages, une embelle fragile pour Emmanuel Macron

Depuis le début de l'année, sa cote de confiance remonte, surtout dans l'électorat de droite et chez les plus de 60 ans.

Dans le milieu de la pub, le règne du sexisme

Plusieurs dizaines de personnes du milieu contactées par « Le Monde » l'assurent : dans la pub, le sexisme est quotidien.

Le sentier littoral de Saint-Briac, que des

Précédent

Etape 2

Suivant

PASSER LE DIDACTICIEL





# Bien démarrer à la 1<sup>ère</sup> connexion grâce au tuto de découverte



The screenshot shows the Cegid dashboard interface. At the top left, there is a menu icon and the text "cegid" and "Tableau de bord". On the right side, there are notification and user profile icons. The main content area is titled "Applications" and contains a large grey box with the text "Gérez vos urgences à partir de notifications". To the right of this box is a sidebar with a "Actualités" section containing several news items. At the bottom of the dashboard, there is a navigation bar with a left arrow, the text "Etape 3", and a right arrow. Below this bar are two buttons: "Précédent" (Previous) and "Suivant" (Next). A white box with a grey border is overlaid on the dashboard, containing the text "Pour passer à l'étape suivante ou revenir en arrière" (To move to the next step or go back). An arrow points from this box to the "Suivant" button. The text "PASSER LE DIDACTICIEL" is visible in the bottom right corner of the dashboard.





# Bien démarrer à la 1<sup>ère</sup> connexion grâce au tuto de découverte



cegid | Tableau de bord

Tableau de bord

Applications

Renseignez les coordonnées de votre entreprise

Pour passer à l'étape suivante ou revenir en arrière

Etape 4

Précédent Suivant

PASSER LE DIDACTICIEL





# Bien démarrer à la 1<sup>ère</sup> connexion grâce au tuto de découverte



The screenshot shows the cegid dashboard interface. On the left, there is a sidebar menu with the following items: 'Tableau de bord' (highlighted), 'Entreprise' (with sub-items 'Mon entreprise', 'Mes moyens de paiement', 'Mes factures'), and 'Services' (with sub-item 'Catalogue' highlighted). The main content area is titled 'Applications' and contains a tutorial. The tutorial text reads: 'Consultez notre catalogue d'applications à votre disposition'. Below this text is a box labeled 'Etape 5' containing two buttons: 'Précédent' (Previous) and 'Suivant' (Next). A callout box points to these buttons with the text: 'Pour passer à l'étape suivante ou revenir en arrière'. In the bottom right corner of the dashboard, the text 'PASSER LE DIDACTICIEL' is visible.





# Bien démarrer à la 1<sup>ère</sup> connexion grâce au tuto de découverte



cegid | Tableau de bord

Tableau de bord

Entreprise

- Mon entreprise
- Mes moyens de paiement
- Mes factures

Services

- Catalogue

Applications

Consultez notre catalogue d'applications à votre disposition

Précédent Etape 5 Suivant

PASSER LE DIDACTICIEL





# Comment naviguer sur le Portail ?



## La nouvelle page d'accueil – une nouvelle interface utilisateur

The screenshot shows a web browser window displaying the Cegid user portal dashboard. The browser address bar shows the URL <https://leportail.cegid.com/cwe-portal/dashboard>. The page title is "cegid | Tableau de bord".

**Tableau de bord (Dashboard):**

- Equipe (Team):** Utilisateurs, Ajouter un utilisateur.
- Entreprise (Company):** Mon entreprise, Mes moyens de paiement, Mes factures.
- Services:** Catalogue.

**Applications (Applications):**

- Devis Factures (Invoices):** CA, DEVIS, REGLEMENTS. A chart shows "Chiffre d'affaires - Mars 2019" with a value of 0%. The chart compares 2019 (blue) and 2018 (grey) data across months from Jan to Dec.
- Shop Caisse (Shop Counter):** Icon of a counter, button "COMMENCER".
- Shop E-Commerce (Shop E-Commerce):** Icon of a shopping basket, button "COMMENCER".

**Ressources utiles (Useful Resources):**

- Devis Factures:** Découvrez les fonctionnalités de votre service en ligne! [VISIONNER](#)
- Shop Caisse:** Prise en mains du logiciel de caisse [VISIONNER](#)
- Shop E-Commerce:** Prise en mains du site e-commerce [VISIONNER](#)





# Comment naviguer sur le Portail ?



Utilisez le menu de la page d'accueil pour naviguer sur le site

The screenshot shows the Cegid portal dashboard. At the top left, a hamburger menu icon is circled in red. The browser address bar shows the URL <https://leportail.cegid.com/cwe-portal/dashboard>. In the top right corner, a red arrow points to a notification bell icon, and a red box highlights the user profile icon. On the left side, a sidebar menu is highlighted with a red box, containing sections for 'Equipe' (Utilisateurs, Ajouter un utilisateur), 'Entreprise' (Mon entreprise, Mes moyens de paiement, Mes factures), and 'Services' (Catalogue). The main content area features a 'Devis Factures' chart showing a 0% change in 'Chiffre d'affaires' for Mars 2019 compared to 2018. Below the chart are two large cards: 'Shop Caisse' and 'Shop E-Commerce', each with a 'COMMENCER' button. At the bottom, there are three smaller cards for 'Devis Factures', 'Shop Caisse', and 'Shop E-Commerce', each with a 'VISIONNER' button.



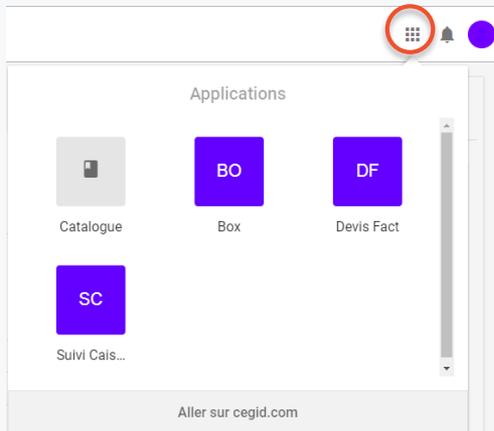


# Comment naviguer sur le Portail ?

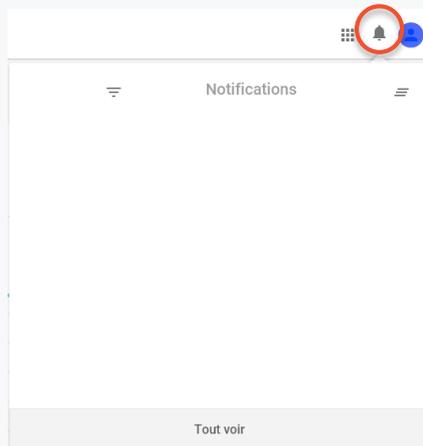


Utilisez les menus en haut à droite de la page d'accueil pour lancer les applications, lire les notifications et gérer votre profil

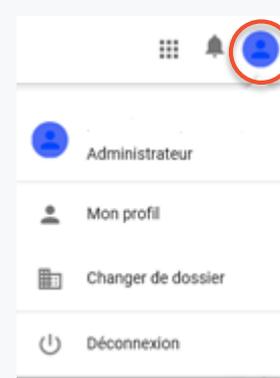
Menu Applications



Menu Notifications

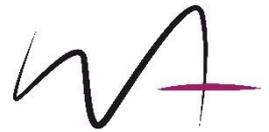


Menu Profil

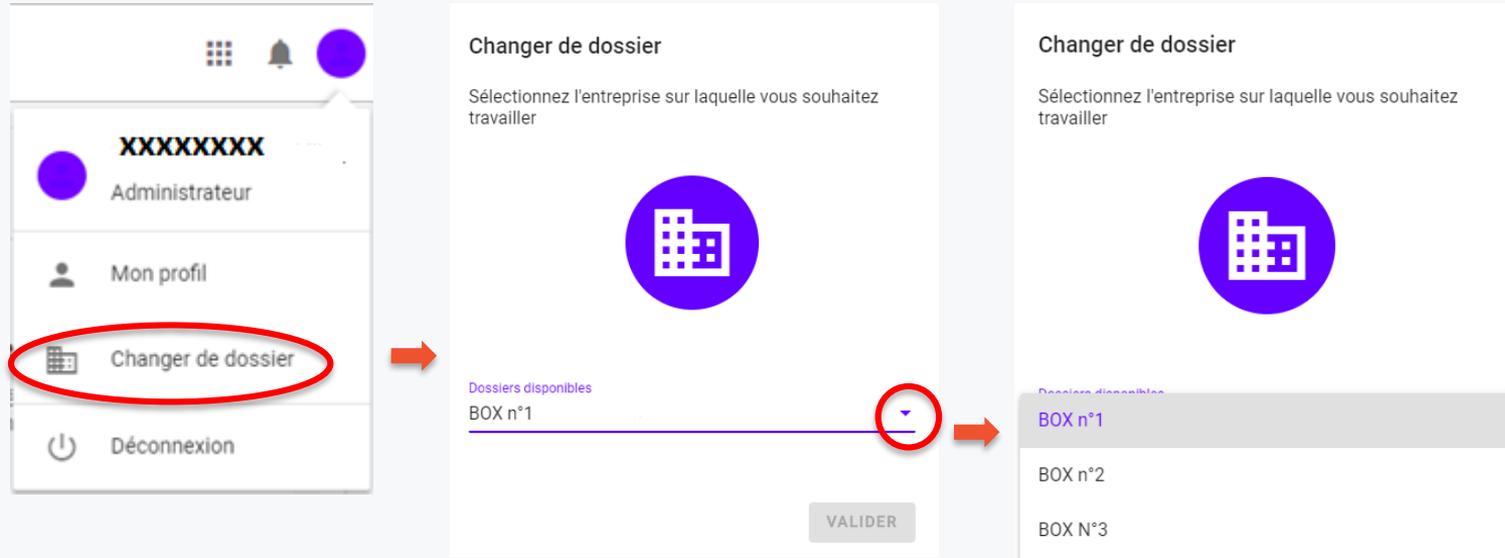




# Comment changer de dossier ?



Utilisez le bouton *Changer de dossier* pour sélectionner le dossier de travail

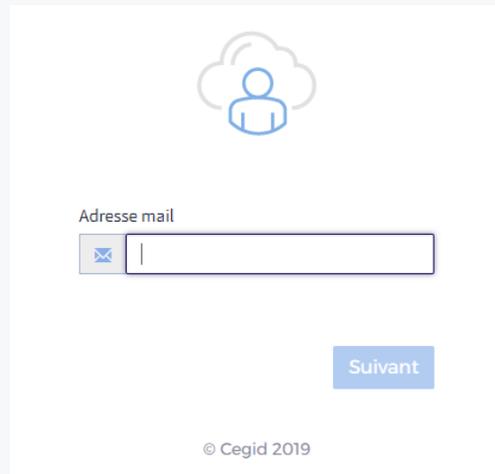
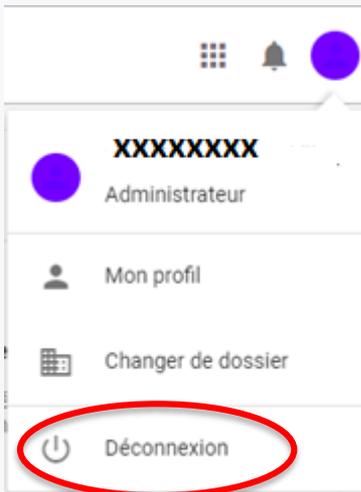




# Comment se déconnecter ?



Utilisez le bouton Déconnexion pour vous déconnecter du site



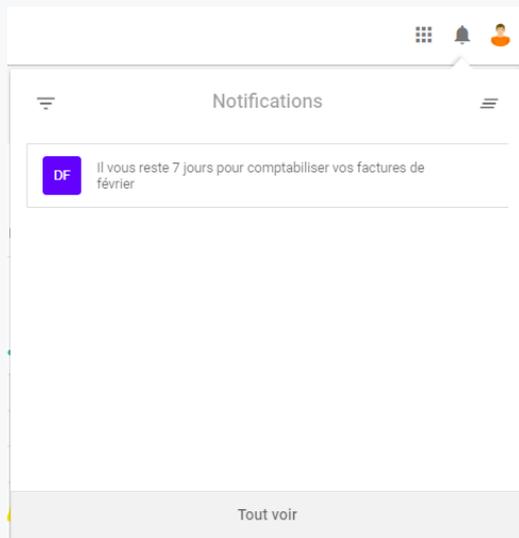


# Comment consulter les notifications ?



*Utilisez le Menu Notifications pour consulter les informations du Cabinet*

*Exemple de notification : Alerte TVA - Dépôt de facture à réaliser sur la Box avant l'échéance de Tva*





05

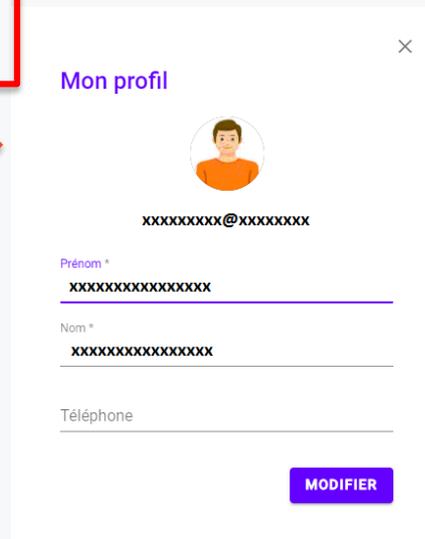
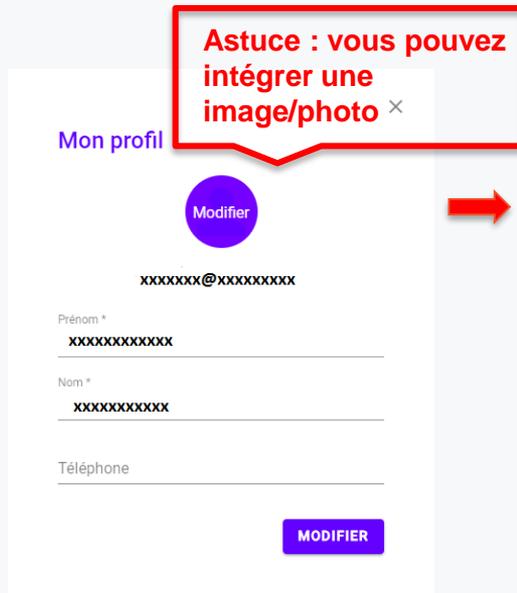
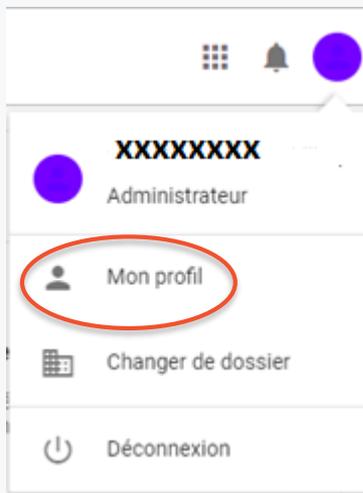
**Personnalisation  
&  
Paramétrage**



# Comment modifier son profil ?

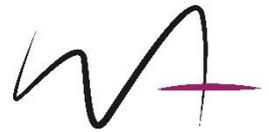


Utilisez le bouton Mon profil pour modifier votre profil utilisateur





# Comment créer un utilisateur ou un administrateur ?



- Pour gérer les utilisateurs : *utilisez le bouton Utilisateurs pour afficher la liste des utilisateurs inscrits*

Tableau de bord

Equipe

**Utilisateurs**

Ajouter un utilisateur

Entreprise

Mon entreprise

Services

Catalogue

**A.JOUTER UN UTILISATEUR**

Rechercher

Nom	Prénom	Email	Rôle	Statut
XXXXXXXX	XXXXXXX	XXXXX@XXXXXX	Administrateur	Actif

Lignes par page: 10 1 - 1 sur 1

- Pour créer un Administrateur : *utilisez le bouton Ajouter un utilisateur pour créer un nouvel utilisateur puis : profil Administrateur*

Nouvel utilisateur

**Informations personnelles**

Commencez par renseigner ses informations personnelles

xxxxx@xxxxxx.com

Nom \*

xxxxxxx

Prénom \*

xxxxxxx

Profil sélectionné : Administrateur

**Administrateur**

Un administrateur a accès à tous les services ainsi qu'aux paramètres de votre entreprise et à la gestion des utilisateurs.

**VALIDER**



# Comment créer un utilisateur ou un administrateur ?



- Pour créer un Utilisateur : *utilisez le bouton Ajouter un utilisateur pour créer un nouvel utilisateur puis renseignez les informations personnelles et sélectionnez le profil utilisateur*

The screenshot shows the 'Nouvel utilisateur' form. On the left is a sidebar with navigation options: 'Tableau de bord', 'Equipe', 'Utilisateurs', 'Ajouter un utilisateur', 'Entreprise', 'Mon entreprise', 'Services', and 'Catalogue'. The main form is titled 'Nouvel utilisateur' and contains two sections: 'Informations personnelles' and 'Ajouter des services'. The 'Informations personnelles' section has fields for 'Email \*', 'Nom \*', and 'Prénom \*'. A red box highlights these three input fields. Below them is a dropdown menu for 'Profil sélectionné : Utilisateur', also highlighted with a red circle. The 'Ajouter des services' section shows a list of services, with 'DF Devis Fact' selected. A 'VALIDER' button is at the bottom right.

- Pour ajouter des services : *sélectionnez les services de l'utilisateur : exemple Devis Fact*

This screenshot shows the 'Nouvel utilisateur' form with the 'Ajouter des services' section highlighted. The 'Informations personnelles' section is partially visible on the left. In the 'Ajouter des services' section, the 'DF Devis Fact' service is selected, indicated by a checkmark in a red circle. At the bottom right, the 'VALIDER' button is also highlighted with a red circle.

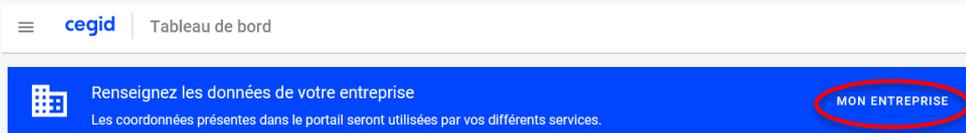


# Comment personnaliser son entreprise ?



- Pour renseigner les informations propres à votre entreprise, sélectionnez Mon Entreprise

*A partir de la page d'accueil*



*Ou à partir du menu*





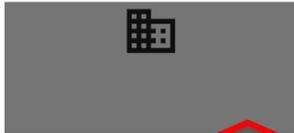
# Comment renseigner son entreprise ?



Renseignez les informations générales et l'adresse de l'entreprise

## Informations générales

Toutes les informations relatives à votre entreprise



Nom \*  
LE PORTAIL

Siret  
0795552000018

Nature Juridique  
Société à responsabilité limitée (SARL)

Monnaie de tenue  
EUR

**Astuce : vous pouvez intégrer une image**



## Informations générales

Toutes les informations relatives à votre entreprise



Nom \*  
LE PORTAIL

Siret  
0795552000018

Nature Juridique  
Société à responsabilité limitée (SARL)

Monnaie de tenue  
EUR

## Adresse

Adresse - Ligne 1 \*  
25 RUE D'ASTORG

Adresse - Ligne 2

Adresse - Ligne 3

Code Postal \*  
75008

Ville \*  
PARIS

Pays \*  
France

Ces données seront reprises par exemple dans le paramétrage de DEVIS-FACT





# Comment renseigner son entreprise ?



*Renseignez le contact et les informations de la société*

## Contact

Contact

LEPORTAIL

Bureau  
04 42 39 88 99

Fax  
04 42 39 89 98

Bureau  
01 02 03 04 05

Fax  
01 02 03 04 06

Email  
contact@leportail.fr

Site web  
www.leportail.fr

## Société

ID TVA  
FR76 1234567890

RCS

DUNS

APE  
4741Z (Commerce de détail d'ordinateurs, d'unités périph... ▼

Capital  
5000 €

Texte juridique





# 06

**Applications**

**&**

**Nouveaux Services**



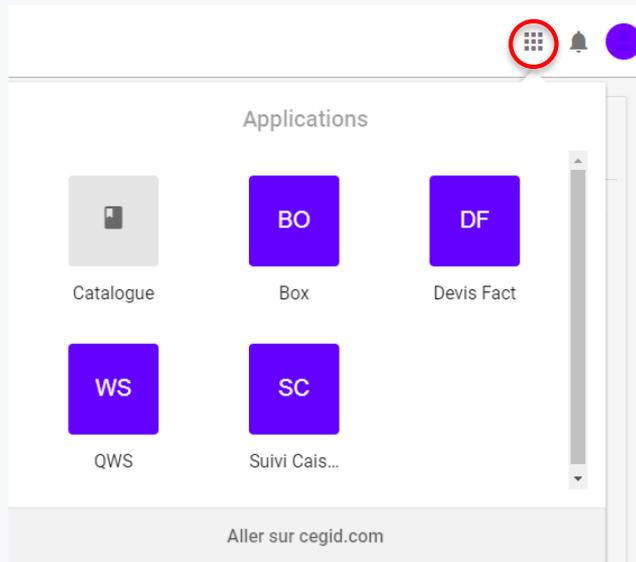
## Comment accéder à ses applications ?



*Utilisez le menu Applications pour lancer vos applications web.*

*Les applications affichées en couleur bleue sont les applications déjà activées pour l'utilisateur*

*L'application Catalogue permet de vous abonner à de nouveaux services*

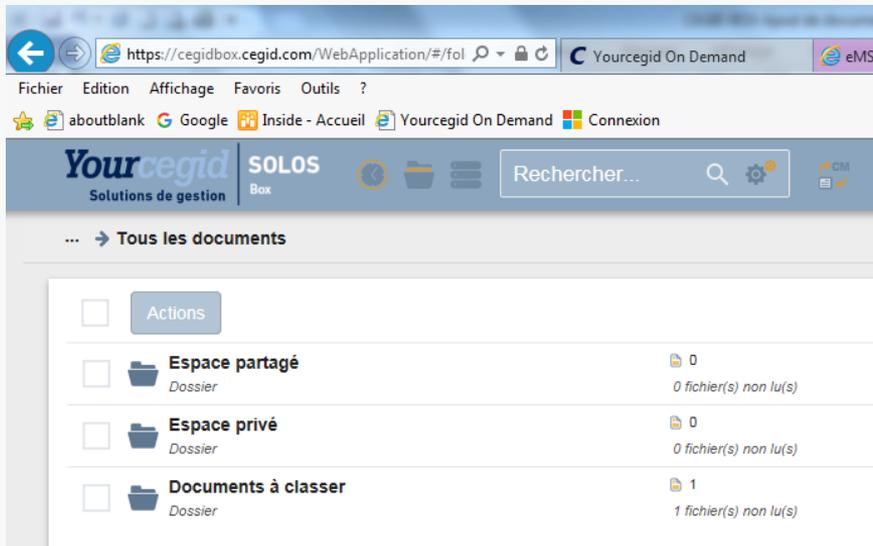
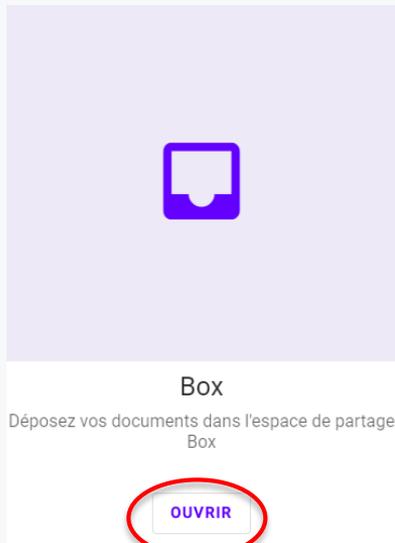




# Comment accéder à sa Box ?



- Pour accéder à votre Box : *utilisez le bouton « ouvrir » sur la carte Box présente en page d'accueil afin de lancer l'application*



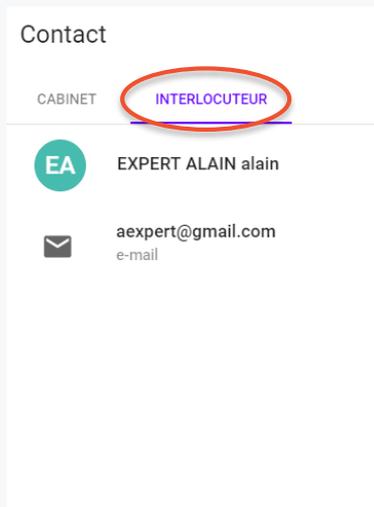
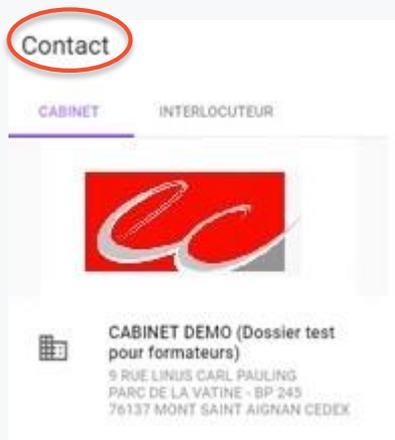
*Si cette carte n'apparaît pas sur votre tableau de bord, demandez à votre expert comptable de vous ouvrir l'accès. Vous pourrez ainsi lui transmettre plus facilement et de façon sécurisée vos factures d'achat à comptabiliser, et il pourra mettre à votre disposition ce matériel et ces documents comptables.*



# Comment contacter son Expert Comptable ?



- Pour contacter votre Expert Comptable : *utilisez la carte Contact pour consulter les informations de votre Cabinet depuis la page d'accueil. 2 onglets sont à votre disposition : Cabinet, interlocuteur*





# Comment s'abonner à un nouveau service ?



- Pour s'abonner aux nouveaux services Cegid : *utilisez le bouton Catalogue pour s'abonner aux nouveaux services*

The screenshot displays the Cegid Catalogue interface. On the left, a sidebar menu includes 'Tableau de bord', 'Equipe' (Utilisateurs, Ajouter un utilisateur), 'Entreprise' (Mon entreprise), and 'Services' (Catalogue, which is circled in red). The main content area, titled 'Catalogue - 4 produits', features four service cards:

- DF Cegid Devis Factures**: Le service en ligne indispensable pour une gestion complète du devis au règlement et un suivi facilité de votre portefeuille clients. [DÉTAIL]
- SA Cegid Caisse**: Le logiciel de caisse en ligne certifié. [DÉTAIL]
- SE Cegid Site E-commerce**: La solution pour avoir un site e-commerce responsive. [DÉTAIL]
- SV Cegid Site vitrine**: La solution pour avoir un site internet de présentation responsive. [DÉTAIL]





# Comment s'abonner à un nouveau service ?



## Cegid Devis Factures

- Appuyer sur *Détail*



### Cegid Devis Factures

Le service en ligne indispensable pour une gestion complète du devis au règlement et un suivi facilité de votre portefeuille clients.

**DÉTAIL**





**Cegid Devis Factures**  
Nombre d'utilisateurs illimité

**Tableau de bord**

**Devis**

- 19 104,4
- 1 441,4
- 1 441,4

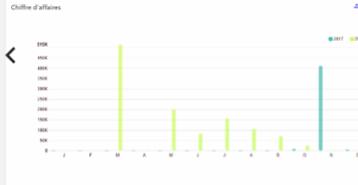
**Bons de livraison**

- 17 644,4
- 1 521,7

**Règlements**

476,20 €

**Chiffre d'affaires**



7 526 €

+24,7%

CA

7 491 €

+29,4%

Marge

**Timeline**

- Facture
- Devis
- Son de livraison

**Présentation**

Application

**Un service sécurisé accessible pour tous les utilisateurs**

Le service Cegid Devis Factures peut être utilisé par un nombre illimité d'utilisateurs. Chacun peut :

- Gérer ses devis
- Gérer ses bons de livraison
- Gérer sa facturation
- Suivre les règlements clients
- Gérer les fichiers articles
- Créer des nouveaux clients prospects

[LIRE LA SUITE](#)

**Informations supplémentaires**

100% full web

PC, Mac  
Tablettes et mobiles

Mises à jour et sauvegardes automatiques

Hébergement sécurisé





# Comment s'abonner à un nouveau service ?



Sélectionner le Tarif de l'abonnement du service – Avec ou sans engagement

<p><b>Tester</b></p> <p>Testez Cegid Devis Factures gratuitement pendant un mois et arrêtez votre abonnement quand vous le souhaitez.</p> <p><b>14,95 € HT/Mois</b></p> <p><b>Tester</b></p>	<p><b>Avec engagement</b></p> <p>Choisissez maintenant d'utiliser Cegid Devis Factures pendant 1 an et bénéficiez de deux mois de réduction.</p> <p><b>12,46 € HT/Mois</b> <small>Soit 149,50 € l'année à payer le premier mois</small></p> <p><b>Souscrire</b></p>
<p><b>Sans engagement</b></p> <p>Arrêtez votre abonnement quand vous le souhaitez et bénéficiez d'une réduction sur votre première année.</p> <p><b>13,70 € HT/Mois</b></p> <p><b>Souscrire</b></p>	

Votre expert comptable vous a abonné au service DevisFact. Lorsque vous vous abonnerez à Cegid Devis Factures, nous lui demanderons de vous désabonner. Vous garderez ainsi vos données et serez directement client de Cegid.





# Comment s'abonner à un nouveau service ?



## Cegid Caisse

- Appuyer sur *Détail*



**Cegid Caisse**  
Le logiciel de caisse en ligne certifié.

**DÉTAIL**



**Sans engagement**  
Arrêtez votre abonnement quand vous le souhaitez !

**29,90 € HT/Mois**

**LANCEZ-VOUS !**



**SA Cegid Caisse**  
Créez vos utilisateurs directement dans le service

**Présentation**  
**Le logiciel de caisse en ligne certifié !**  
La solution caisse intègre différentes fonctionnalités :

- Présence web
- Gestion de stock
- Devis, factures
- Emailing, SMS, Fidélité
- Multi-caissiers
- Exports comptables

**LIRE LA SUITE**

**Informations supplémentaires**  
100% full web  
PC, Mac,  
Tablettes et mobile  
Mises à jour et sauvegardes automatiques  
Hébergement sécurisé



# Comment s'abonner à un nouveau service ?



## Cegid Site E-commerce

- Appuyer sur *Détail*

**SE**

**Cegid Site E-commerce**

La solution pour avoir un site e-commerce responsive.

**DÉTAIL**



**SE Cegid Site E-commerce**  
Créez vos utilisateurs directement dans le service



**Présentation**

**Création d'un site internet E-Commerce certifié**

La solution pour avoir un site e-commerce responsive :

- Gestion de stock
- Gestion commerciale
- CRM, Factures
- Emailing, SMS, Fidélité
- Paiement par CB
- Exports comptables

**Informations supplémentaires**

100% full web  
PC, Mac  
Tablettes et mobile

Mises à jour et sauvegardes automatiques  
Hébergement sécurisé

**LIRE LA SUITE**

**499 articles**

Proposez jusqu'à 499 articles sur votre site Ecommerce.

**49,00 € HT/Mois**

**LANCEZ-VOUS !**

**2 499 articles**

Proposez jusqu'à 2 499 articles sur votre site Ecommerce.

**89,00 € HT/Mois**

**LANCEZ-VOUS !**





# Comment s'abonner à un nouveau service ?



## Cegid Site vitrine

- Appuyer sur **Détail**



### Cegid Site vitrine

La solution pour avoir un site internet de présentation responsive.

**DÉTAIL**



**SV Cegid Site vitrine**  
Créez vos utilisateurs directement dans le service

**Présentation**  
**Création d'un site internet vitrine**  
La solution pour avoir un site internet de présentation responsive :

- Pages de contenus illimitées
- Actualités
- Blog
- Livre d'or
- Emailing
- ...

**Informations supplémentaires**  
100% full web  
PC, Mac  
Tablettes et mobile  
Mises à jour et sauvegardes automatiques  
Hébergement sécurisé

**LANCEZ-VOUS !**

[LIRE LA SUITE](#)





**Merci de votre  
attention**

---

**cegid**